

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК профессиональных  
дисциплин и модулей  
протокол № 5 от «9» 01 2024 г.

         / В.С. Рожнов/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

         /Р.Н. Шевелева/

«09» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебной дисциплине Адаптивные информационные и коммуникационные**  
**технологии**  
**для профессии Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики**  
**РП.00479926.15.01.31.2024**

Рабочая программа учебной дисциплины **Адаптивные информационные и коммуникационные технологии** разработана для профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Заичкина О.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 Область применения рабочей программы   | 4         |
| 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4         |
| 1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины                                     | 4         |
| <b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>   | <b>7</b>  |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы   | 7         |
| 2.2 Содержание учебной дисциплины  | 8         |
| 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины  | 10        |
| <b>3 Условия реализации программы учебной дисциплины</b>                                     | <b>15</b> |
| 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению  | 15        |
| 3.2 Информационное обеспечение обучения  | 16        |

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины **Адаптивные информационные и коммуникационные технологии** является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

Программа, адаптированная для обучения обучающихся с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина **Адаптивные информационные и коммуникационные технологии** входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Целью адаптационной дисциплины является приобретение и использование навыков успешной социализации личности посредством знаний, приобретенных в ходе усвоения дисциплиной следующих общих и профессиональных компетенций:

| <b>Результаты освоения учебной дисциплины</b><br><i>(наименование ОК и ПК)</i> | <b>Результаты обучения</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|--|----------------------------|--|
|--|----------------------------|--|

| <i>согласно ФГОС СПО)</i>   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 3</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 4</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>ОК 5</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 6</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p><b>ОК 8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации</p> <p><b>ОК 9</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 10</b> Бережно относиться к историческому наследию и</p> | <p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации</li> <li>- психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</li> </ul> | <p>Устный опрос, тестирование, практические задания, домашние задания, контрольные работы, рефераты, сообщения по темам</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p> <p><b>ОК 11</b> Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,</p> <p><b>ПК 1.2</b> Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p><b>ПК 2.3</b> Проводить метрологическую обработку результатов анализов</p> <p><b>ПК 3.1.</b> Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями</p> <p><b>ДПК1.</b>Использовать информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>ДПК 2.</b> использовать специализированное оборудование и программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> | <p>помощью наставника).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li> <li>- описывать значимость своей специальности.</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- работать с нормативной документацией;</li> <li>-представлять результаты анализа;</li> <li>обрабатывать результаты анализа с использованием информационных технологий;</li> <li>-оформлять документацию в соответствии с требованиями отраслевых и/или международных стандартов;</li> <li>-проводить статистическую оценку получаемых результатов и оценку основных метрологических характеристик;</li> <li>-оценивать метрологические характеристики метода анализа.</li> </ul> |  |
|--|--|--|

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов | в т.ч. по семестрам |           |
|--|-------------|---------------------|-----------|
|  |             | 6 семестр           | 7 семестр |
| <b>Трудоемкость ученой дисциплины (всего),<br/>в том числе часов вариативной части</b>           | 80<br>-     | 34                  | 46        |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),<br/>в том числе часов вариативной части</b> | 76<br>-     | 32                  | 44        |
| в том числе:   |             |                     |           |
| лабораторные занятия   | -           | -                   | -         |
| практические занятия   | 58          | 20                  | 38        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>   | 4           | 2                   | 2         |
| <b>Консультации (всего)</b>  | -           | -                   | -         |
| <b>Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)</b>   |             | КР                  | ДЗ        |

## 2.2 Содержание учебной дисциплины Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

| Формируемые компетенции                   | Наименование разделов и тем  | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины |                                    |   |                                     |   |
|---|--|-------------|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
|   |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося    |                                    |   | Самостоятельная работа обучающегося |   |
|   |  |             | всего, часов   | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 | <b>Раздел 1. Информационные системы и технологии</b><br>Информационные процессы и информационное общество. Технологии обработки информации. Инструментарий информационных технологий. Основы государственной политики в области информации, информатизации, информационных технологий. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. | 12          | 12   | 8                                  | -                                       | -                                   | -                                       |
| ОК 1-11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК          | <b>Раздел 2. Технология обработки текстовой информации</b><br>Создание деловых документов. Текстовые редакторы MS Word, ODT. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание документов на основе шаблонов.  | 17          | 16   | 12                                 | -                                       | 1                                   | -                                       |
| ОК 1-11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК 1        | <b>Раздел 3. Основы работы с электронными таблицами</b><br>Электронные таблицы MS Excel. Возможности электронных таблиц. Ввод формул. Мастер ввода формул. Форматирование данных. Сортировка и группировка данных.   | 19          | 18   | 14                                 | -                                       | 1                                   | -                                       |
| ОК 1-11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК 1        | <b>Раздел 4. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики</b><br>Виды аудиовизуальных средств обучения. Визуализация учебной информации. Визуализация данных. Создание   | 13          | 12   | 10                                 | -                                       | 1                                   | -                                       |



|   |  |           |           |           |   |          |   |
|---|--|-----------|-----------|-----------|---|----------|---|
|   | интерактивной графики  |           |           |           |   |          |   |
| <b>ОК 1-11<br/>ПК 1.2 ПК<br/>2.3 ПК 3.1<br/>ДПК 1</b> | <b>Раздел 5. Технологии поиска и хранения информации</b><br>Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД MS Access. Порядок создания базы данных MS Access. Создание запросов в MS Access. | <b>11</b> | <b>10</b> | <b>8</b>  |   | <b>1</b> |   |
| <b>ОК 1-11<br/>ПК 1.2 ПК<br/>2.3 ПК 3.1<br/>ДПК 1</b> | <b>Раздел 6. Телекоммуникационные технологии</b><br>Создание WEB страниц, Поиск информации в сети интернет   | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>6</b>  | - | -        | - |
|   | <b>ВСЕГО</b>   | <b>80</b> | <b>76</b> | <b>58</b> | - | <b>4</b> | - |

## 2.3 Тематический план учебной дисциплины Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

наименование учебного предмета

| №<br>ур<br>ок<br>а | Наименование разделов и тем   | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |        | Активные формы проведения занятий | Технические средства обучения | Домашнее задание (основная и дополнительная литература) | Внеаудиторная самостоятельная работа студента | Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК) |
|--------------------|---|-------------------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|--|
|                    |   | очная форма обучения                |        |                                   |                               |   |   |  |
|                    |   | ауд.                                | самост |                                   |                               |   |   |  |
| 1                  | 2   | 3                                   |        | 5                                 | 6                             | 7   | 8   | 9  |
| 6 семестр          |   |                                     |        |                                   |                               |   |   |  |
|                    | <b>Раздел 1. Информационные системы и технологии</b>  | <b>12</b>                           |        |                                   |                               |   |   | <b>ОК 1-11, ДПК 2.</b>                   |
| 1                  | Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями. | 2ч                                  |        | Вводная лекция                    | Экран, проектор               | [1] краткий конспект главы 1                            |   |  |
| 2                  | Современные технические устройства информационно-вычислительного комплекса. Основные устройства персонального компьютера.                           | 2ч.                                 |        | Обзорная лекция                   | Экран, проектор               | [1] краткий конспект главы 1                            |   |  |
| 3                  | Использование адаптированной компьютерной техники   | 2ч.                                 |        | Урок-практикум                    | ПК                            | Оформить отчет  |   |  |
| 4                  | Поиск информации в сети Интернет. Социальные сети, чат. Сетевые образовательные ресурсы.  | 2ч.                                 |        | Урок-практикум                    | ПК                            | Оформить отчет  |   |  |
| 5                  | Отработка приемов преобразования информации в различные форматы   | 2ч.                                 |        | Урок-практикум                    | ПК                            | Оформить отчет  |   |  |
| 6                  | Поиск информации и преобразование ее в  | 2ч.                                 |        | Урок-                             | ПК                            | Оформить  |   |  |

|           |   |               |          |                 |                 |                              |                             |   |
|-----------|---|---------------|----------|-----------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|---|
|           | формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья».   |               |          | практикум       |                 | отчет                        |                             |   |
|           | <b>Раздел 2. Технология обработки текстовой информации</b>  | <b>16</b>     | <b>1</b> |                 |                 |                              |                             | <b>ОК 1-11<br/>ПК 1.2 ПК 2.3 ПК<br/>3.1 ДПК 1, ДПК 2.</b> |
| <b>7</b>  | Текстовые редакторы общие сведения о редактировании текстов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Работа с таблицами и рисунками в тексте. | 2ч. /<br>урок |          | Обзорная лекция | Экран, проектор | [1] краткий конспект главы 2 |                             |   |
| <b>8</b>  | Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Работа с таблицами и рисунками в тексте.  | 2ч.           | 1ч.      | Обзорная лекция | Экран, проектор | [1] краткий конспект главы 2 | Изучение учебной литературы |   |
| <b>9</b>  | Технология работы в текстовом редакторе MS WORD. Создание, форматирование, вставка объектов.  | 2ч.           |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |   |
| <b>10</b> | Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.   | 2ч.           |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |   |
| <b>11</b> | Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.   | 2ч.           |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |   |
| <b>12</b> | Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word. Колонки. Сноски. Буквица.  | 2ч.           |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |   |

|   |   |           |          |                 |                 |                              |                             |   |
|---|---|-----------|----------|-----------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| 13  | Работа в текстовом редакторе. Стандарты колледжа.   | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |   |
| 14  | Проверка на правописание. Печать документов. Вставка объектов из файлов и других приложений. Создание комплексного текстового документа.          | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |   |
| <b>Раздел 3. Основы работы с электронными таблицами</b> |   | <b>18</b> | <b>1</b> |                 |                 |                              |                             | <b>ОК 1-11<br/>ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК 1, ДПК 2.</b> |
| 15  | Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции                              | 2ч.       |          | Обзорная лекция | Экран, проектор | [1] краткий конспект главы 3 |                             |   |
| 16  | Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.       | 2ч.       | 1ч.      | Обзорная лекция | Экран, проектор | [1] краткий конспект главы 3 | Изучение учебной литературы |   |
| 7 семестр   |   |           |          |                 |                 |                              |                             |   |
| 17  | Технология работы с электронными таблицами, на примере MS EXCEL. Операции со строками, столбцами, ячейками. Мастер функций. Форматирование ячеек. | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |   |
| 18  | Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Математические модели в Excel. Ошибки по обработке электронных таблиц.                               | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |   |
| 19  | Относительная и абсолютная адресация. условное форматирование   | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |   |

|    |   |           |          |                 |                 |                              |                             |  |
|----|---|-----------|----------|-----------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| 20 | Построение графиков, поверхностей и диаграмм.   | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |  |
| 21 | Графическое представление результатов. Анализ полученных результатов  | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |  |
| 22 | Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel. | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |  |
| 23 | Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации  | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |  |
|    | <b>Раздел 4. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики</b>                               | <b>12</b> | <b>1</b> |                 |                 |                              |                             | <b>ОК 1-11<br/>ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК 1 , ДПК 2.</b> |
| 24 | Требования к оформлению презентации. Создание презентации на основе шаблона оформления.                                 | 2ч.       | 1        | Обзорная лекция | Экран, проектор | [1] краткий конспект главы 4 | Изучение учебной литературы |  |
| 25 | Вставка и настройка гиперссылок, управляющих кнопок.  | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |  |
| 26 | Добавление эффектов анимации. Вставка звуковых и видео файлов.  | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |  |
| 27 | Разработка презентации о своей профессии  | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |  |
| 28 | Интерфейс и основные возможности программы MS Visio   | 2ч.       |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |  |
| 29 | Разработка простых схем в MS Visio  | 2ч        |          | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет               |                             |  |
|    | <b>Раздел 5. Технологии поиска и хранения информации</b>  | <b>10</b> | <b>1</b> |                 |                 |                              |                             | <b>ОК 1-11<br/>ПК 1.2 ПК 2.3 ПК</b>                    |

|           |   |            |   |                 |                 |                 |                             |   |
|-----------|---|------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|---|
|           |   |            |   |                 |                 |                 |                             | <b>3.1 ДПК 1, ДПК 2.</b>                          |
| <b>30</b> | Понятие базы данных. Объекты БД. Способы создания таблиц. Создание межтабличных связей. Создание запросов с помощью мастера, в режиме конструктора. | 2ч.        | 1 | Обзорная лекция | Экран, проектор | Креспект лекции | Изучение учебной литературы |   |
| <b>31</b> | СУБД Access. Создание БД. Проектирование структуры таблиц. Схема БД.  | 2ч. работа |   | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет  |                             |   |
| <b>32</b> | СУБД Access. Заполнение БД.   | 2ч.        |   | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет  |                             |   |
| <b>33</b> | Access. Поиск данных с помощью запросов на выборку.   | 2ч.        |   | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет  |                             |   |
| <b>34</b> | СУБД Access. Создание отчетов.  | 2ч.        |   | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет  |                             |   |
|           | <b>Раздел 6. Телекоммуникационные технологии</b>  | <b>8</b>   |   |                 |                 |                 |                             | <b>ОК 1-11<br/>ПК 1.2 ПК 2.3<br/>ПК 3.1 ДПК 1</b> |
| <b>35</b> | Создание WEB страниц  | 2ч.        |   | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет  |                             |   |
| <b>36</b> | Представление информации через каналы Интернет.   | 2ч.        |   | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет  |                             |   |
| <b>37</b> | Поиск информации в интернет на заданную тему.   | 2ч.        |   | Урок-практикум  | ПК              | Оформить отчет  |                             |   |
| <b>38</b> | Зачетное занятие.   | 2ч         |   |                 |                 |                 |                             |   |
|           | <b>ИТОГО</b>  | <b>76</b>  |   |                 |                 |                 |                             |   |

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

| Архитектурная среда обучения  |  |
|---|--|
| Внеурочное пространство   | Учебное пространство   |
| <p>- специально приспособленное здание: пандусы, поручни и ручки-скобки, за которые обучающиеся могут держаться стоя передвигаться; туалеты; лифты – для зданий, имеющих более 1 этажа; съезды на тротуарах и другие приспособления);</p> <p>- приспособления для дверей: автоматическое открывание; для лестницы: площадка подъемник; для туалета: стульчик, ручки и перила, подъемник для ванны);</p> <p>- адаптированные туалеты: включающие в себя кушетки для смены памперсов.</p> | <p>- расположение парт с возможностью проезда для коляски;</p> <p>- зона для релаксации</p>  |
| Специальное оборудование  |  |
| <p>- специально оборудованные мастерские для развития профессиональных навыков;</p> <p>- средства передвижения: кресло-каталка (с ручным или электрическим приводом); автомобиль, приспособленный для инвалида (управление, подъемник для посадки), подъемники для пересаживания и др.;</p> <p>- подъемники, велотренажеры, коврики;</p> <p>- оборудование сенсорной комнаты для релаксации;</p> <p>- микроавтобус с подъемником</p>  | <p>специальная мебель и специальные приборы для обучения (ручки и карандаши держатели, утяжелители для рук);</p> <p>- тренажеры для развития манипулятивных функций рук; средства, помогающие разговаривать, писать, читать, говорить по телефону, приборы коммуникации, средства альтернативной коммуникации (планшеты, коммуникаторы, специальная клавиатура, свичкнопки и др.), устройства для чтения с кнопками, которые можно не держать руками, электронные книги, лупа (если есть зрительные нарушения).</p> <p>- Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ОДА, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах: экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши;</p> <p>- АРМ преподавателя с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;</p> <p>- Оборудование учебного кабинета:</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютеры не менее 15 шт.</li> <li>• экран;</li> <li>• доступ в интернет;</li> <li>• локальная сеть;</li> <li>• маркерная доска.</li> </ul> |
|--|---|

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

| № п/п                            | Наименование   | Источник   |
|----------------------------------|--|--|
| <b>Основная литература</b>       |  |  |
| 1                                | Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — (электронный учебник)                              | Библиотека колледжа<br>Электронная библиотечная система<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1092991">https://znanium.com/catalog/product/1092991</a> |
| 2                                | Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Профессиональное образование). – (электронный учебник) | Библиотека колледжа<br>Электронная библиотечная система<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1001374">https://znanium.com/catalog/product/1001374</a> |
| 3                                | Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике : учебное пособие / В. Д. Колдаев ; под ред. проф. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). – (электронный учебник)                      | Библиотека колледжа<br>Электронная библиотечная система<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1841781">https://znanium.com/catalog/product/1841781</a> |
| 4                                | Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. (электронный учебник)  | Библиотека колледжа<br>Электронная библиотечная система<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/2079929">https://znanium.com/catalog/product/2079929</a> |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |  |
| 5                                | Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство   | Библиотека колледжа,   |



|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
|                         | Юрайт, 2019. — 321 с.   |  |
| 6                       | Информационные технологии в профессиональной деятельности, Михеева Е.В., Титова О.И., 2019  | Электронная библиотечная система<br><a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>                                    |
| 7                       | Терещенко А.Г., Внутри лабораторный контроль качества результатов анализа с использованием лабораторной информационной системы / Терещенко А.Г. - М. : БИНОМ, 2017. - 312 с | Электронная библиотечная система<br><a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>                                    |
| 8                       | Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, Михеева Е.В., Титова О.И., 2017  | Электронная библиотечная система<br><a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>                                    |
| <b>Интернет-ресурсы</b> |   |  |
| 9                       | Самоучитель по Microsoft Excel [Электронный ресурс].  | Режим доступа: URL: - <a href="http://www.online-teaching.com/excel/">http://www.online-teaching.com/excel/</a>              |
| 10                      | Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации   | Режим доступа: URL: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>  |
| 11                      | Самоучитель по Microsoft Access [Электронный ресурс].   | Режим доступа: URL:<br><a href="http://accesshelp.ru/samouchitel-ms-access/">http://accesshelp.ru/samouchitel-ms-access/</a> |
| 12                      | Электронная библиотека литературы по информационным технологиям   | Режим доступа: URL: <a href="http://nashol.com">http://nashol.com</a>  |

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу по учебной дисциплине Адаптивные информационные и коммуникационные технологии для профессии «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики»

Рабочая программа учебной дисциплины Адаптивные информационные и коммуникационные технологии для профессии «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

В рабочей программе представлены: содержание обучения, последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия.

Все разделы рабочей программы ориентированы на достижение знаний и умений, которыми должен овладеть обучающийся и в полной мере отвечают требованиям стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с общими и профессиональными компетенциями (ОК, ПК). Для закрепления и систематизации освоенных знаний и способов действий предусматриваются практические занятия, устный опрос, тестовый контроль, выполнение индивидуальных заданий, создание презентаций, написание докладов, сообщений.

В программе отражена максимальная учебная нагрузка, включающая в себя аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную внеаудиторную в соответствии с требованиями учебного плана.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа по учебной дисциплине Адаптивные информационные и коммуникационные технологии для профессии «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики», подготовленные преподавателем дисциплин профессионального цикла КГБПОУ «Канский политехнический колледж» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и современным требованиям рынка труда.

Эксперт \_\_\_\_\_

М.П.